

**4 Bis Denominazione Obiettivo:** Tempestiva ed efficace attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) per l'anno in corso.

**Descrizione:** Garantire la copertura dei posti previsti dalla programmazione triennale del personale, ottimizzando i tempi delle procedure concorsuali e di reclutamento, assicurando il rispetto dei vincoli di bilancio e il completamento delle fasi di onboarding.

**Indicatori di Performance e Target (KPI Matrix)**

| Categoria              | Indicatore (KPI)                          | Formula / Modalità di calcolo                                                                   | Target da Raggiungere                                  |
|------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Efficacia Realizzativa | Tasso di copertura del piano assunzionale | $\frac{\text{Unità assunte (o procedure concluse)}}{\text{Unità programmate per l'anno}} * 100$ | >= 95% del piano annuale                               |
| Tempestività           | Tempo medio di espletamento procedura     | Giorni medi dalla pubblicazione del bando alla pubblicazione della graduatoria finale           | >= 120 giorni (o >= 90 gg per scorrimento graduatorie) |

**Piano delle Attività e Milestone**

**1. Fase 1 – Avvio e Predisposizione (Q1)**

- Adozione dei bandi di concorso / avvisi di mobilità / richieste a centri per l'impiego per i profili previsti dal piano.
- *Milestone:* Pubblicazione di almeno il 50% dei bandi programmati entro il primo 30 agosto.

**2. Fase 2 – Espletamento Procedure (Q2 - Q3)**

- Nomina commissioni, svolgimento prove concorsuali e approvazione graduatorie.
- *Milestone:* Conclusione delle prove per i concorsi prioritari entro 30 novembre .

**3. Fase 3 – Immissione in Servizio e Monitoring (Q4)**

- Stipula dei contratti individuali di lavoro, presa di servizio e rendicontazione finale in Performance Report.
- *Milestone:* Stipula dei contratti per almeno il 95% del contingente previsto entro il 31 dicembre.

**Note e Fattori Abilitanti**

- **Rischi associati:** Ricorsi amministrativi, assenza di candidati idonei, scarsa trasparenza
- **Azioni di mitigazione:** Utilizzo di piattaforma digitale (es. inPA), convenzioni per scorrimento graduatorie di altri enti, semplificazione delle prove d'esame, commissioni nominate attraverso avviso pubblico e con rotazione.